

**Statutul CopyRo avizat ORDA si inregistrat la Judecatoria  
sectorului 1 cu nr.210 PJ 2005**

# **STATUT**

## **COPYRO**

### **Societate de Gestione Colectivă a Drepturilor de Autor**

**Cu sediul în București, Str. Căderea Bastiliei nr.62, Sector 1**

#### **Atr.1 DISPOZIȚII GENERALE:**

**1.1. Denumire:**

COPYRO – Societate de Gestione Colectivă a Drepturilor de Autor.

**1.2. Personalitate juridică:**

**1.2.1.** COPYRO este persoană juridică română fără scop lucrativ (non profit) înființată conform Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și a drepturile conexe modificată și completată prin Legea nr. 285/2004 (denumirea anterioară Fondul Literar înființat prin Decretul nr. 31/1949), ce este organizată să funcționeze în baza prezentului Statut.

**1.2.2.** Începând cu data intrării în vigoare a prezentului Statut, COPYRO își desfășoară activitatea exclusiv ca organism de gestiune colectivă a drepturilor de autor și drepturilor conexe potrivit art.123 și următoarele din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și a drepturile conexe cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 285/2004 și O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații completată și modificată prin O.G. nr.37/2003.

**1.3 . Sediul:**

Sediul COPYRO este în București, Str. Căderea Bastiliei nr.62, Sector 1

**1.4. Durata:**

COPYRO funcționează pe durată nedeterminată.

#### **Art.2 SCOPUL, DOMENIUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE:**

**2.1 Scopul** COPYRO constă în exercitarea, în condițiile legii, a gestiunii colective a drepturilor de autor în domeniul operelor scrise.

## **2.2. Domeniul de activitate:**

COPYRO își desfășoară activitatea în legătură cu drepturile de autor gestionate și/sau gestionabile colectiv, aferente creației intelectuale din domeniul beletristic, științific sau artistic (emisiuni divertisment): poezie, proză, teatru, adaptare, dramatizare (piesă de teatru, operă, operetă, scenarii de film), literatură, traduceri, programe literare interactive, precum și domeniile de creație înrudite cu acestea cum ar fi: publicistica, filozofia, teologia etc. oricare ar fi modul sau forma de exprimare.

## **2.3. Obiectul de activitate:**

Îl constituie în principal colectarea și repartizarea drepturilor a căror gestiune îi este încredințată de titulari.

**2.3.1.** Negociază contracte generale cu utilizatorii;

**2.3.2.** Colectează și repartizează drepturile datorate autorilor în domeniul spectacolului „live” de către organizatorii de spectacole;

**2.3.3.** Colectează și repartizează drepturile de difuzare percepute de la organismele de radiodifuziune și de televiziune;

**2.3.4.** Colectează și repartizează drepturile patrimoniale de autor provenite din exercitarea dreptului de retransmitere prin cablu, de la cablodistribuitori (societățile de distribuire prin cablu), pentru distribuirea simultană și integrală a programelor T.V., inclusiv drepturile de autor ce provin din descărcarea pe internet a operelor ce fac parte din repertoriul COPYRO.

**2.3.5.** Colectează și repartizează drepturile patrimoniale de autor provenite din exercitarea dreptului asupra operei originale, dreptului de adaptare și de reprezentare teatrală a operelor din Repertoriul protejat;

**2.3.6.** Colectează și repartizează drepturile patrimoniale de autor provenite din exercitarea dreptului de comunicare către public printr-un procedeu oarecare, altul decât reprezentarea teatrală, precum și de reproducerea prin orice procedeu sau utilizare în scopuri publicitare sau comerciale a operelor din Repertoriul protejat ori a unor fragmente din acestea, în orice mod, diferit de scopul pentru care a fost creată;

**2.3.7.** Colectează și repartizează alte drepturi de autor la care sunt îndreptățiți prin lege membrii săi, cum ar fi dreptul la remunerația compensatorie pentru copia privată, etc.;

**2.3.8.** Asigură gestiunea colectivă a altor drepturi patrimoniale pe bază de convenții sau la solicitarea expresă a unor titulari de drepturi, membrii sau nemembrii ai COPYRO ori a reprezentanților legali ai acestora;

**2.3.9.** Asigură ținerea la zi a documentației privind operele care formează Repertoriul protejat;

**2.3.10.** Solicită informații și documente de la utilizatori, indispensabile pentru determinarea cuantumului remunerațiilor colectate și identificarea beneficiarilor acestora;

**2.3.11.** Protejează interesele membrilor prin acordarea asistenței juridice în negocierea contractelor cu utilizatorii operelor lor (teatre etc) și prin reprezentarea acestora în cazul procedurilor legale ce privesc obiectul său de activitate;

**2.3.12.** Elaborează proiectele Normelor tarifare și metodologice referitoare la obligațiile utilizatorilor Repertoriului, în cazul în care modul de exploatare face dificilă autorizarea individuală de către titularii de drepturi. **În acest scop se constituie Comisia de Negocieri formată din 2 membrii ce va reprezenta COPYRO în negocierile privind categoriile de drepturi de autor;**

**2.3.13.** Negociază proiectele Normelor tarifare și metodologice cu utilizatorii;

**2.3.14.** Desfășoară orice alte activități legale de natură să asigure realizarea scopurilor COPYRO.

**2.3.15.** Exerciță gestiunea colectivă a drepturilor de autor potrivit art.25 din Legea nr.8/1996 modificată și completată prin Legea nr.285/2004 pentru colectarea și reprezentarea acestora în lipsa moștenitorilor.

### **Art.3 REPERTORIUL DE OPERE ȘI MANDATUL DE GESTIUNE:**

**3.1. Repertoriul** de opere reprezintă totalitatea operelor sau a contribuțiilor la opere ai căror titulari de drepturi de autor le-au declarat COPYRO în vederea exercitării gestiunii colective.

**3.2. Categoriile** de opere ce formează repertoriul COPYRO sunt acelea prevăzute la pct.2.2..

**3.3. COPYRO** are dreptul conform mandatului acordat de a autoriza sau interzice pentru operele din repertoriul său următoarele utilizări:

**3.3.1** Reproducerea integrală sau parțială, directă ori indirectă, temporară sau permanentă, prin orice mijloace și sub orice formă a operei.

**3.3.2.** Distribuirea, închirierea și împrumutul public al operei.

**3.3.3.** Comunicarea publică, direct sau indirect a operei, prin orice mijloace, inclusiv prin punerea operei la dispoziția publicului, astfel încât să poată fi accesată în orice loc și în orice moment ales, în mod individual de către public. Comunicarea publică prin satelit și internet.

**3.3.4.** Radiodifuzarea operei și retransmiterea prin cablu a operei.

**3.3.5.** Realizarea de opere derivate.

**3.3.6.** Remunerația compensatorie pentru copia privată.

**3.4. COPYRO** poate autoriza sau interzice utilizarea operelor din repertoriu potrivit mandatelor acordate de titularii de drepturi, cât și conform art.25 din Legea nr.8/1996 a dreptului de autor și a drepturilor conexe modificată și completată prin Legea nr.285/2004, în calitatea sa de deținător de drepturi patrimoniale de autor, în lipsa titularilor de drepturi de autor sau moștenitorilor acestora:

- a) traducerea operei;
- b) adaptarea la o altă formă de exprimare a operei;
- c) reprezentarea teatrală a lucrărilor cu text de operă, operetă etc.;
- d) fixarea, reproducerea și vânzarea operei în înregistrări sonore sau audiovizuale, stocarea și descărcarea pe internet a operelor scrise;
- e) orice transformare a operei;
- f) împrumutul public al operei.

**3.5.** Consimțământul prevăzut pct.3.4. va fi solicitat în scris societății COPYRO. Absența unui răspuns în scris din partea titularului se consideră refuz.

**3.6.** COPYRO exercită gestiunea colectivă a drepturilor de autor legate de opere din repertoriul său pentru toate țările lumii, cu excepția acelor excluse, în mod expres, de către titularii de drepturi.

**3.7.** Pe teritoriul României, COPYRO exercită gestiunea colectivă pentru toți membrii săi precum și pentru membrii societăților străine similare cu care încheie convenții de reprezentare reciprocă.

**3.8.** Gestiunea colectivă a drepturilor de autor ale membrilor COPYRO se realizează, în străinătate, prin intermediul societăților străine cu care COPYRO încheie convenții de reprezentare reciprocă.

**3.9.** Gestiunea drepturilor patrimoniale de autor se încredințează COPYRO prin mandat, cât și în condițiile art.25 din Legea nr8/1996 a dreptului de autor și a drepturilor conexe modificată prin Legea nr.285/2004, pentru întreaga perioadă de protecție legală a acestora și de existență a COPYRO.

#### **Art.4 CONDIȚII DE ACCESIBILITATE , TRANSPARENȚĂ ȘI NEDISCRIMINARE:**

**4.1.** COPYRO este deschis, în condițiile legii și ale prezentului Statut, tuturor titularilor de drepturi de autor din domeniul său de activitate, din România și străinătate.

**4.2.** COPYRO gestionează transparent și nediscriminatoriu drepturile încredințate.

#### **Art.5 MEMBRII COPYRO:**

**5.1.** COPYRO este compus din membrii mandanți. Au calitatea de membrii mandanți ai COPYRO autorii, persoane fizice sau juridice titulare de drepturi de autor, care își încredințează gestiunea drepturilor de autor COPYRO-ului, pe bază de mandat.

**5.2.** Moștenitorii membrilor titulari ai Uniunii Scriitorilor din România pot deveni membrii mandanți ai COPYRO.

**5.2.1.** Calitatea de membru mandant este transmisibilă.

**5.3.** Membrii mandanți ai COPYRO au următoarele **drepturi:**

**5.3.1.** Să participe la Adunările Generale, să discute documentele prezentate, să facă propuneri și să participe la vot.

**5.3.2.** Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere.

**5.3.3.** Să ceară și să primească informații despre modul de gestionare a drepturilor lor.

**5.3.4.** Să aibă acces într-un interval de timp de 30 de zile înainte de Adunarea Generală, să consulte la sediul COPYRO:

- a) darea de seamă anuală;
- b) bilanțul contabil;

- c) raportul organelor de conducere și al comisiei de cenzori;
- d) textul și expunerea de motive a hotărârilor ce urmează a fi supuse aprobărilor Adunării Generale;
- e) salariile individuale ale angajaților, cu respectarea prevederilor art.40 alin.2 lit.i din Codul Muncii;
- f) situația sumelor din conturile bancare, a plasamentelor și a dobânzilor obținute la închiderea ultimului exercițiu financiar;
- g) situația privind categoriile de utilizatori, numărul pătitorilor din fiecare categorie și suma globală colectată de la fiecare categorie;
- h) situația litigiilor cu utilizatorii.

5.3.5. Membrii care consideră că li s-ar fi încălcat dreptul de acces la informațiile solicitate pot sesiza în termen de 3 zile Comisia Permanentă Specială privind Accesul la Informații. Comisia Permanentă Specială privind Accesul la Informații este formată dintr-un număr de 5 membrii desemnați de Adunarea Generală. Membrii comisiei nu sunt angajați și nu fac parte din organele de conducere ale COPYRO.

5.3.6. Atribuțiile Comisiei Permanente Speciale privind Accesul la Informații:

- a) răspunde în termen de 7 zile atât celui care a formulat sesizarea cât și Administratorului General al COPYRO;
- b) întocmește un raport anual asupra activității sale pe care îl înaintează Adunării Generale și Oficiului Român pentru Drepturi de Autor.

5.3.7. Să ceară și să primească asistență de specialitate și să fie reprezentați în cadrul procedurilor legale legate de obiectul de activitate al COPYRO.

**5.4. Membrii mandanți ai COPYRO au următoarele obligații:**

**5.4.1.** Să respecte Statutul.

**5.4.2.** Să-i încredințeze spre gestiune, pe bază de mandat, drepturile de autor aferente tuturor operelor aduse anterior la cunoștința publică, furnizând toate informațiile necesare gestionării ( contracte încheiate etc.) și să declare anual repertoriul nou creat sau dobândit prin cesiune. Nu pot fi încredințate spre gestiune drepturile de autor aferente unei opere create în cadrul unui contract de muncă, dacă prin acesta, drepturile au fost cesionate angajatorului, în condițiile art.44 din Legea nr.8/1996 modificată și completată prin Legea nr.285/2004.

**5.4.2.1.** Să achite taxa de înscriere și cotizația lunară stabilită de Consiliul Director.

**5.4.3.** Să informeze pe eventualii utilizatori despre obligațiile pe care le au potrivit prezentului Statut.

**5.5** Calitatea de membru mandant poate înceta prin notificare scrisă, cu un preaviz de 6 luni, înainte de sfârșitul anului calendaristic, adresată COPYRO. Absența unei astfel de notificări conduce la prelungirea calității de mandant încă un an.

**5.6.** Pierderea calității de membru mandant se face prin decizia Consiliului Director, în cazul în care mandantul refuză să-și declare repertoriul nou creat sau dobândit prin cesiune, sau încalcă prevederile mandantului de gestiune.

## Art.6 COLECTARE, REPARTIȚIE, COMISION:

**6.1.** COPYRO colectează toate sumele datorate de toate categoriile de utilizatori, urmare a cesiunii contractuale a drepturilor sau obligațiilor legale de plată, a remunerației compensatorii pentru copia privată, etc..

**6.2.** Cuantumul și tarifele aplicate sunt prevăzute în contractele particulare, iar pentru contractele generale, în Tabelele și Metodologiile rezultate în urma negocierilor dintre COPYRO și Structurile Asociative ale Utilizatorilor, aprobate de organele abilitate ale COPYRO.

**6.3.** Regulamentul de repartiziție a drepturilor de autor va cuprinde reguli care se supun următoarelor principii:

- principiul repartiziției sumelor colectate din copia privată potrivit egalității de tratament între membri;
- principiul repartizării, în cazul gestiunii colective obligatorii, în timp de 3 ani de la colectare. După acest termen, sumele nerepartizate sau nerevendicate sunt utilizate potrivit Hotărârii Adunării Generale;
- principiul repartiziției sumelor colectate proporțional cu utilizarea reală a operelor scrise în repartizițiile însoțite de documentații de la utilizatorii – radio/tv., astfel:

Din sumele brute repartizate se prelevă comisionul administrativ aprobat de Adunarea Generală conform art.6.5 din Statut.

Repartiția sumelor aferente drepturilor de autor colectate de la toate categoriile de utilizatori prevăzute de lege se repartizează distinct după potrivit următoarelor criterii:

- a) **remunerația compensatorie pentru copia privată** se repartizează conform următoarelor criterii:
- 1 proporțional cu gradul de utilizare al operelor scrise folosite pe domenii de utilizare, conform sumelor încasate;
  - 2 pe baza rapoartelor disponibile privind împrumutul public de carte al bibliotecilor publice;
  - 3 pe baza sondajelor de piață privind editarea de carte pentru repartiziția copiei private pe domenii de creație.

Din sumele colectate din remunerația compensatorie pentru copia privată COPYRO va reține:

- 30% comision procentual administrativ aprobat de Adunarea Generală;
- 30% pentru burse, premii, promovarea literaturii în străinătate;
- 40% se repartizează semestrial către membrii potrivit criteriilor de repartizare.

**b) radio – tv:**

remunerațiile încasate trimestrial de la utilizatori – radiouri și televiziuni – se repartizează pe fiecare categorie de utilizatori distinct, în funcție de durata minutelor precizată în documentația primită de la fiecare utilizator conform tabelului următor:

Categorii de drepturi	Minute	Procentaj	Nr. puncte
Autor român/străin	min.	40 %	7 pct.
Traducător	min.	30 %	5 pct.
Adaptor/dramaturg	min.	30 %	4 pct.

Acest tabel se va aplica doar în cazul în care autorii/părțile nu au stabilit altfel.

- c) **teatre, operă, operetă, spectacole live** - în lipsa metodologiilor repartiziția se face direct către membrii potrivit contractelor de utilizare negociate anterior între părți;
- d) **edituri** - în lipsa metodologiilor repartiziția se face direct către membrii potrivit contractelor de editare negociate între părți anterior utilizării operelor;

- e) **producători de înregistrări sonore sau conținând imagini însoțite de sunete – fonograme și videograme** - în lipsa metodologiilor repartiția se face direct către membrii potrivit contractelor negociate între părți anterior utilizării operelor;
- f) **retransmisia prin cablu** - în lipsa metodologiilor repartiția se face trimestrial către titularii de drepturi pe baza listei de programe comunicată de organisme de retransmisie prin cablu;
- g) **împrumutul public** - proporțional cu gradul de utilizare al operelor scrise folosite pe domenii de utilizare, conform sumelor încasate.

**6.4.** Pentru membrii societăților străine repartizarea se face conform prevederilor convențiilor de reprezentare reciprocă încheiate cu acestea, iar în lipsa acestora, pe baza contractelor negociate anterior între Agențiile străine de profil și COPYRO.

**6.5.** COPYRO reține din sumele brute colectate un comision procentual administrativ variabil aprobat de Adunarea Generală, în funcție de dificultățile lucrărilor, pentru acoperirea cheltuielilor aferente gestiunii colective a drepturilor membrilor săi, nu mai mare de 30%, pentru acoperirea cheltuielilor aferente gestiunii colective.

**6.6.** În absența unor prevederi exprese în convențiile de reprezentare reciprocă, același comision va fi prelevat și din sumele datorate societăților străine.

**6.7.** Pentru repartizarea sumelor colectate de la toate categoriile de utilizatori se constituie Comisia de Repartiție formată din 3 membri desemnați de Consiliul Director pe o perioadă de 3 ani, comisie ce va avea următoarele atribuții:

- a) repartizarea sumelor colectate către titularii de drepturi;
- b) stabilirea anuală a criteriilor de repartiții.

## **Art.7 ORGANIZAREA COPYRO:**

### **7.1. Adunarea Generală**

**7.1.1.** Organul superior de conducere al COPYRO este Adunarea Generală care cuprinde totalitatea membrilor mandanți.

**7.1.2.** În Adunarea Generală fiecare membru dispune de un vot.

**7.1.3.** Lucrările Adunării Generale sunt conduse de Președinte sau în lipsa sa de delegatul desemnat de acesta.

### **7.2. Convocarea Adunării Generale:**

**7.2.1.** Adunarea Generală a COPYRO se convoacă anual.

**7.2.2.** Convocarea Adunării Generale se face de către **Consiliul Director** sau la cererea unei treimi din numărul membrilor mandanți, prin publicitate, în minimum trei ziare centrale, cu cel puțin 30 de zile înainte de data programată.

**7.2.3.** Adunarea Generală este valabil constituită dacă la ea participă cel puțin jumătate + unu din numărul total al membrilor și poate hotărâ prin votul a cel puțin jumătate + unu din numărul membrilor prezenți.

**7.2.4.** În cazul în care nu se întrunește cvorumul menționat la pct. 7.2.3., se convoacă o nouă Adunare Generală pentru o dată ulterioară (în cel mult 30 de zile) care va putea hotărâ valabil prin voturile a cel puțin 2/3 din membri prezenți indiferent de numărul acestora din urmă. Adunarea Generală Extraordinară se convoacă în aceleași condiții ori de câte ori este nevoie și cu aceleași atribuții ca Adunarea Generală.

### **7.3. Atribuțiile Adunării Generale::**

- a) alege, prin vot secret pentru un mandat de 5 ani Președintele, Consiliul Director compus din 16 membri, Administratorul General, Comisia de Cenzori compusă din 3 membri și un Contabil Autorizat;
- b) hotărăște asupra activității COPYRO, pe baza rapoartelor Consiliului Director și Comisiei de Cenzori;
- c) poate modifica Statutul;
- d) soluționează recursurile formulate împotriva hotărârilor date în apel de Consiliul Director;
- e) hotărăște asupra oricărei alte probleme privind activitatea COPYRO;
- f) se pronunță asupra gestiunii Administratorului, stabilind bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pentru exercițiul următor;
- g) discută, aprobă, modifică situațiile financiare anuale pe baza rapoartelor Administratorului și Cenzorilor;
- h) poate dizolva Consiliul Director în situații excepționale;
- i) discută problemele și solicitările organizațiilor internaționale la care COYPRO este membru;
- j) dizolvă Asociația și hotărăște asupra destinației patrimoniului acesteia;
- k) desemnează Comisia Permanentă Specială privind Accesul la Informații formată din 5 membrii care nu sunt angajați și nu fac parte din organele de conducere pe o perioadă de 5 ani;
- l) dezbate raportul anual de activitate al Comisiei Permanente Speciale privind Accesul la Informații.

**7.4. Consiliul Director:** - conduce activitatea COPYRO între Adunările Generale ale acesteia. Acesta este constituit din: Președinte, Director Executiv, **Director** și 13 membrii. **Din Consiliul Director nu poate face parte Administratorul General sau orice altă persoană care are calitatea de angajat retribuit al COPYRO. Nu au calitatea de angajați retribuiți membrii COPYRO care primesc indemnizație de participare la activitățile din cadrul organelor de conducere alese.**

**7.4.1.** Fiecare membru al Consiliului Director dispune de un vot.

**7.4.2.** Consiliul Director se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui sau a delegatului acestuia ori la cererea unei treimi din numărul membrilor săi.

**7.4.3.** Consiliul Director lucrează valabil în prezența a cel puțin jumătate + unu din numărul membrilor săi și poate hotărâ prin votul a cel puțin jumătate + unu din numărul celor prezenți.

**7.4.4.** Lucrările Consiliului Director sunt conduse de Președintele COPYRO sau de delegatul acestuia.

### **7.5. Atribuțiile Consiliului Director:**

- a) Aprobă raportul anual, bilanțul și bugetul de venituri și cheltuieli pentru exercițiul următor întocmite de biroul executiv.
- b) Stabilește anual cotizațiile și taxele de înscriere pentru dobândirea calității de mandant.
- c) Aprobă regulamentul de repartiție și comisionul pe baza propunerilor Biroului Executiv. Consiliul Director este abilitat să decidă în orice privință care nu intră în mod expres în competența altor organe, **fiind special abilitat:**
  - să confere sau să retragă calitatea de membru mandant în conformitate cu prevederile prezentului statut și să decidă asupra contestațiilor;
  - să numească sau se destituie membri Biroului Executiv mai puțin Administratorul General, în condițiile legislației muncii în vigoare;
  - să desemneze persoanele abilitate să reprezinte COPYRO în situații specifice,

- conferințe, negocieri, evenimente culturale, stabilind membrii Comisiei de Negocieri;
  - decide în privința structurii organizatorice a COPYRO și cu privire la înființarea sau desființarea de subunități teritoriale fără personalitate juridică denumite inspectorate;
  - să supravegheze gestiunea drepturilor de autor;
  - să pregătească și să convoace Adunarea Generală;
  - să supună Adunării Generale constituirea fondului de rezervă pentru acoperirea pierderilor din excedentul anului precedent,
  - să aprobe contractele cadru încheiate cu organisme similare internaționale
- d) fixează indemnizațiile membrilor Consiliului Director și ale cenzorilor.
- e) analizează periodic activitatea Biroului Executiv.
- f) hotărăște asupra oricăror probleme ce nu sunt date în competența exclusivă a Adunării Generale;
- g) desemnează pe o perioadă de 3 ani membrii Comisiei de Repartiție.

## **7.6. Biroul Executiv:**

- 7.6.1. Conducerea Executivă a COPYRO este exercitată de Biroul Executiv care asigură conducerea activității COPYRO între ședințele Consiliului Director.
- 7.6.2. Biroul Executiv este compus din Președinte, Administrator General și Director, și reprezintă COPYRO față de terți. Biroul Executiv este condus de Administratorul General, care poate reprezenta Asociația față de terți, putând delega din competențele sale Directorului.
- 7.6.3. Biroul Executiv se întrunește săptămânal sau ori de câte ori este necesar și hotărăște valabil prin votul unanim al tuturor membrilor săi.

## **7.7. Atribuțiile Administratorului General:**

- a) Administratorul General are dreptul de a reprezenta societatea putând face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al Societății COPYRO, în limita competenței stabilite de Consiliul Director.
- b) Administratorul General asigură conducerea curentă a societății, urmărind îndeplinirea hotărârilor Consiliului Director.
- c) Administratorul General reprezintă societatea în relațiile cu terții alături de membri Biroului Executiv pe competențe (conform fișei postului și a Regulamentului de Ordine Interioară) și angajează societatea față de terți solidar cu aceștia.
- d) Administratorul General angajează societatea față de terți prin semnătura lui fiind responsabil față de societate pentru eventualele prejudicii rezultate dintr-o activitate contrară dispozițiilor legale și prezentului Statut.
- e) Administratorul General angajează și concediază conform prevederilor legale salariații, stabilind drepturile și obligațiile fiecăruia, prin Regulamentul de Ordine Interioară și fișa postului pentru fiecare angajat ca anexe la contractul individual de muncă.
- f) Administratorul General stabilește nivelul salarial pentru salariații din subordine conform prevederilor legislației muncii.
- g) Administratorul General propune Consiliului Director măsurile necesare pentru îmbunătățirea activității COPYRO, aducând la îndeplinire hotărârile și deciziile luate în Adunarea Generală și Consiliul Director.
- h) Administratorul General analizează și decide asupra utilizării fondurilor bănești ale COPYRO de către compartimentele operative și funcționale, repartizându-le corespunzător interesului general al COPYRO
- i) Administratorul General aprobă operațiunile de încasări și plăți în baza actelor justificative.
- j) Administratorul General asigură coordonarea activității COPYRO pentru realizarea obiectului de activitate și prevenirea de prejudicii.

## **Art.8 PATRIMONIUL COPYRO:**

**8.1** COPYRO are un patrimoniu format din toate bunurile și valorile dobândite de la înființarea sa și ulterior.

## **Art.9 VENITURI ȘI CHELTUIELI:**

### **9.1 Veniturile COPYRO se constituie în principal din:**

- a) comisionul prelevat din sumele colectate pentru membrii săi și pentru societățile cu care a încheiat convenții.
- b) sumele disponibilizate și neridicate în termen de 3 ani, intrate sub incidența prescripției.
- c) dobânzi bancare, cont curent;
- d) fond de rezervă pentru acoperirea pierderilor din excedentul anului precedent, stabilit de Consiliul Director;
- e) liberalitățile făcute COPYRO: donații, sponsorizări etc.;
- f) taxă înscriere membrii mandanți și cotizație lunară membrii mandanți;
- g) taxă de înscriere pentru protecția operelor ce poartă drepturi de autor;
- h) orice alte venituri legale.

### **9.2. Cheltuielile COPYRO sunt:**

- a) cheltuieli de întreținere și funcționare a COPYRO;
- b) cheltuieli ocazionate de urmărirea drepturilor de autor: acțiuni în justiție, expertize legale etc.;
- c) orice alte cheltuieli legale și oportune;
- d) speze bancare și comisioane;
- e) cheltuieli de protocol.

## **Art.10 EXERCITIUL FINANCIAR:**

**10.1.** Exercițiul financiar începe de la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an calendaristic.

## **Art.11 COOPERARE INTERNAȚIONALĂ:**

**11.1** COPYRO încheie convenții de reprezentare reciprocă în vederea protejării în străinătate a drepturilor membrilor săi. Convențiile se încheie de către Biroul Executiv și se ratifică de Consiliul Director.

**11.2** COPYRO are îndatorirea de a informa periodic organul abilitat ORDA, asupra listei membrilor săi și a repertoriului de opere.

**11.3** Condițiile de reprezentare reciprocă trebuie să fie conforme cu legea română și cu reglementările internaționale la care România este parte.

## **Art.12 DIZOLVARE ȘI LICHIDARE:**

**12.1.** Dizolvarea COPYRO are loc în următoarele situații:

**12.1.1.** Prin hotărârea Adunării Generale, luată prin votul a două treimi din numărul membrilor titulari,

dacă obiectul său de activitate nu mai poate fi realizat sau dacă s-a produs insolabilitatea.

**12.1.2.** Pe cale judecătorească, potrivit legii.

**12.2.** În caz de dizolvare, activitatea COPYRO continuă până la distribuirea tuturor surselor colectate, celor îndreptățiți.

**12.3.** Lichidarea patrimoniului, în caz de dizolvare, se face potrivit legii.

### **Art.13 DISPOZIȚII FINALE:**

**13.1.** Dispozițiile prezentului Statut se completează cu dispozițiile Legii nr.8/1996 modificată și completată prin Legea nr.285/2004 și ale O.G. nr.26/2000 completată și modificată prin O.G. nr.37/2003.

**13.2.** Prezentul Statut a fost aprobat de Adunarea Generală și este de imediată aplicare din data de 4 aprilie 2005.